

**UCHWAŁA NR XLIII/348/2014  
RADY GMINY KALISKA**

z dnia 26 sierpnia 2014 r.

**w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Czarne**

Na podstawie art. 18 ust.2, pkt. 7 art.35, art.40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2013., poz. 594 ze zmianami)

**Rada Gminy Kaliska uchwala, co następuje:**

- § 1. Przyjmuje się Statut Sołectwa Czarne stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.
- § 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaliska.
- § 3. Traci moc Uchwała Rady Gminy Kaliska Nr XIII/87/2004 z dnia 17 marca 2004 r. w sprawie ustalenia statutów samorządów mieszkańców sołectw.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Kaliska

**Zbigniew Toporowski**

304

**Załącznik do Uchwały Nr XLIII/348/2014**

**Rady Gminy Kaliska**

**z dnia 26 sierpnia 2014 r.**

**Statut Sołectwa Czarne**

**Rozdział 1.**

**Nazwa i obszar, postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Czarne jest jednostką pomocniczą Gminy Kaliska.

2. Sołectwo jest tworzone przez Radę Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy Kaliska.

3. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość Czarne, Czubek.

4. Obszar Sołectwa wynosi 957 ha. Przebieg granic Sołectwa obrazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kaliska,
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kaliska,
- 3) Organach Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kaliska i Wójta Gminy Kaliska,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kaliska,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Czarne,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Czarne,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Czarne,
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Czarne,
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Czarne,
- 10) Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Kaliskach,
- 11) Komisjach- należy przez to rozumieć stałe Komisje Problemowe Rady Gminy Kaliska.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.  
Organy Sołectwa**

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Organów Gminy.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 Sołtys jest zobowiązany zwołać najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 3, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 3.

5. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust.1 powinien określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone.

§ 6. 1. Informacje o terminie i miejscu odbycia Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej na tablicach ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty, w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem.

2. Zawiadomienie powinno w szczególności zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca odbycia Zebrania Wiejskiego,
- 2) proponowany porządek obrad.

3. Zwołując Zebranie Wiejskie na podstawie § 5 ust. 4, Wójt wykonuje czynności opisane w ust. 1 i 2.

4. Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność na nim co najmniej 10 uprawnionych mieszkańców.

§ 7. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którym z Urzędu jest Sołtys. W razie jego nieobecności lub gdy zebranie jest zwoływane w trybie § 5 ust. 4 – przewodniczącego wybiera Zebranie Wiejskie. Do czasu wyboru przewodniczącego Zebranie Wiejskie prowadzi Wójt lub jego przedstawiciel.

2. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinna znajdować się informacja dotycząca realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza pracownik Urzędu.

4. Protokoły z Zebrań Wiejskich znajdują się do wglądu w Urzędzie.

5. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania, ma prawo czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpień.

6. W przypadku stwierdzenia, że zabierający głos wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad Przewodniczący Zebrania może przywołać go „do rzeczy”, a po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.

7. Przewodniczący Zebrania może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które swoim zachowaniem w sposób rażąco zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę Zebrania.

§ 8. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) powołanie i odwołanie Rady Sołectkiej, jej poszczególnych członków lub Sołtysa w przypadku, o którym mowa w § 21,
- 2) uchwalanie podziału funduszu sołectkiego,
- 3) rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa,
- 4) wnioskowanie do Organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa,
- 5) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa:
  - a) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki,
  - b) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
  - c) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

2. Zebranie Wiejskie wyraża opinię we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, a w szczególności dotyczących:

- 1) projektów rozstrzygnięć Organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
- 2) utworzenia, likwidacji Sołectwa oraz zmiany jego terytorium.

§ 9. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy również występowanie do Organów Gminy z wnioskami o przeprowadzenie kontroli wskazanych jednostek organizacyjnych gminy.

§ 10. 1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zgodnie z § 4 ust.2 niniejszego Statutu.

2. Na Zebraniu Wiejskim przeprowadza się głosowanie jawne.

3. Wybór i odwołanie Sołtysa oraz wybór i odwołanie Rady Sołeckiej lub jej członków odbywa się w głosowaniu tajnym.

4. Głosowanie tajne przeprowadza obwodowa komisja wyborcza lub Komisja Skrutacyjna licząca co najmniej trzy osoby, według zasad określonych niniejszym Statutem.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło,
- 2) stwierdzenie prawomocności Zebrania, liczby osób obecnych,
- 3) informację kto przewodniczył Zebraniu,
- 4) ostateczny porządek obrad,
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz działalności między zebraniem,
- 6) zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 7) uchwalone przez Zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania,
- 8) podpisy przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

2. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

3. Na każdym Zebraniu sporządzana jest lista obecności, na której każdy składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z Zebrania.

4. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów.

5. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim pracownik Urzędu publikuje na stronie [www.bip.kaliska.pl](http://www.bip.kaliska.pl).

§ 12. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego oraz kierowanie ich realizacją,
- 5) prowadzenie zarządu składnikami mienia Gminy przekazanymi Sołectwu do korzystania w zakresie i na zasadach określonych przez Gminę w odrębnej uchwale,
- 6) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji funduszu sołeckiego,
- 7) składanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu,
- 8) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, a w tym organizowanie na swoim terenie imprez, wystaw, koncertów, konkursów.

3. Sołtys ma prawo udziału w sesjach Rady Gminy i otrzymuje dokumenty na jej sesję jak radny.

§ 13. 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołeczka składa się z 5 członków.

3. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie w przygotowaniu Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień do Organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
- 5) organizowanie wykonania uchwał Zebrań Wiejskich.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał, zwołuje je Sołtys, zawiadamiając o tym radnych z Sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady wyboru i odwołania Sołtysa oraz Rady Sołectkiej**

**§ 14. 1.** Wybory Sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne.

2. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów ukończył 18 lat i zamieszkuje na jego obszarze oraz posiada czynne prawo wyborcze do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

**§ 15. 1.** Wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy Kaliska, określając ich datę, godzinę, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Zarządzenie o wyborach Sołtysa przekazuje się mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kaliska.

3. Kandydować na Sołtysa może każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający prawo wybierania.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza się w Sołectwach, które stanowią obwody wyborcze.

2. Wybory przeprowadza się na podstawie spisów wyborców sporządzonych przez Wójta.

3. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania swym podpisem w spisie wyborców.

4. Każdy głosujący otrzymuje tylko jedną kartę do głosowania.

**§ 17. 1.** Kandydaci na Sołtysa zgłaszani są spośród wyborców zamieszkujących teren Sołectwa, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. W zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1, wskazuje się osobę kandydata na Sołtysa, podając jego imię, nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania. Zgłoszenie powinno być poparte podpisami co najmniej 20 wyborców.

3. W zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 zgłaszający może wskazać także dwóch kandydatów na członków obwodowej komisji wyborczej, o której mowa w § 18, podając ich imiona i nazwiska, PESEL oraz miejsce zamieszkania. Zgłoszenie musi zawierać pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

4. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Uprawnionym do przekazania Wójtowi zgłoszeń kandydatów na Sołtysa jest każdy wyborca Sołectwa, który podpisał to zgłoszenie.

6. Wójt dokonuje rejestracji zgłoszeń, a w przypadku stwierdzenia wad w zgłoszeniu, wzywa zgłaszającego do ich usunięcia w terminie trzech dni.

**§ 18. 1.** Wybory przeprowadzają obwodowe komisje wyborcze powołane przez Wójta w liczbie 3-5 członków, spośród zgłoszonych kandydatów, w tym 1 osoba wchodząca w skład komisji obwodowej z urzędu, wskazana przez Wójta.

2. Zgłoszeń kandydatów do obwodowych komisji wyborczych w liczbie 1-2 osób, może dokonać osoba, która zgłosiła kandydata na Sołtysa.

3. Jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów do obwodowych komisji wyborczych jest wyższa niż określona w ust. 1, wówczas Wójt Gminy ustala skład komisji obwodowej w drodze losowania z wyłączeniem osoby z urzędu wskazanej przez Wójta.

4. Zmian i uzupełnień w składzie obwodowej komisji wyborczej dokonuje Wójt, w trybie właściwym dla ich powołania.

**§ 19. 1.** Członkowie obwodowych komisji wyborczych powierzone im funkcje pełnią społecznie, z wyłączeniem osób z urzędu wskazanych przez Wójta. Członkowie obwodowych komisji wyborczych nie mogą prowadzić kampanii wyborczej na rzecz poszczególnych kandydatów.

5. Członkiem obwodowej komisji wyborczej może być każda osoba, posiadająca prawo wybierania z wyłączeniem osoby z urzędu wskazanej przez Wójta.

2. Osoba powołana w skład obwodowej komisji wyborczej traci członkostwo, w przypadku:

- 1) zgłoszenia jej kandydatury na Sołtysa wsi,
- 2) zgłoszenia kandydatury na Sołtysa wsi osoby z nią spokrewnionej lub spowinowaczonej do II stopnia włącznie.

3. Pierwsze posiedzenie obwodowej komisji wyborczej zwołuje Wójt. Obwodowa komisja wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

**§ 20. 1.** Do zadań obwodowych komisji wyborczych należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem zasad wyboru w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania.

**§ 21. 1.** W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na Sołtysa w terminie, o którym mowa w § 17 ust. 1, termin ten przedłuża się o 3 dni, informując o tym mieszkańców Sołectwa.

2. Jeżeli w dodatkowo wyznaczonym terminie nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, wówczas wyborów w tym Sołectwie nie przeprowadza się, a wybór Sołtysa dokonany będzie na Zebraniu Wiejskim, zwołanym w ciągu miesiąca od upływu tego terminu.

3. Wybory Sołtysa, o których mowa w ust. 2 przeprowadza się analogicznie do zasad wyborów członków Rady Sołectkiej określonych w niniejszym Statucie.

4. Jeżeli w danym obwodzie wyborczym został zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zgłoszonego kandydata.

5. O wyborze Sołtysa w przypadku, o którym mowa ust. 4 Wójt Gminy zawiadamia wyborców danego Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

**§ 22. 1.** Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. Lokal wyborczy powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

**§ 23. 1.** Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt.

2. Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, u dołu odcisk pieczęci obwodowej komisji wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania i nadruk pieczęci Gminy.

3. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

4. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią obwodowej komisji wyborczej są nieważne. Karty pozostałe, są kartami ważnymi.

5. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na Sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

**§ 24. 1.** Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie, po podliczeniu głosów. Losowanie przeprowadza przewodniczący obwodowej komisji wyborczej, w obecności członków komisji.

3. Komisja wyborcza wywiesza protokół z przeprowadzonych wyborów na drzwiach lokalu wyborczego niezwłocznie, po jego sporządzeniu.

**§ 25. Wójt Gminy ustala wzory:**

- 1) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
- 2) karty do głosowania na Sołtysa,
- 3) protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa,
- 4) protokołu z przeprowadzonego losowania.

**§ 26. 1.** W trakcie kadencji Sołtys może być odwołany na wniosek mieszkańców, posiadających prawo wybierania lub z inicjatywy Wójta, w drodze referendum przeprowadzonego na terenie sołectwa, jeżeli wystąpią przesłanki, wymienione w § 28.

2. Z wnioskiem do Wójta o przeprowadzenie referendum, o którym mowa w ust. 1, może wystąpić grupa mieszkańców, w liczbie co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, dołącza się listę osób popierających ten wniosek, zawierającą: imiona i nazwiska, adresy zamieszkania, PESEL oraz podpisy mieszkańców wnoszących o przeprowadzenie referendum.

4. Tworzenie list i zbieranie podpisów popierających wniosek w sprawie przeprowadzenia referendum można dokonywać w miejscu, czasie i w sposób wykluczający stosowanie jakichkolwiek nacisków zmierzających do wymuszenia podpisów.

5. Referendum w sprawie odwołania Sołtysa przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy od złożenia wniosku, w trybie właściwym dla jego wyboru.

6. Wynik referendum jest wiążący, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 25% osób uprawnionych do głosowania.

7. Referendum polega na udzieleniu na urzędowej karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie w przedmiocie odwołania Sołtysa.

8. Referendum zarządza Wójt, który jednocześnie ustala:

- 1) termin, miejsce i godzinę przeprowadzenia referendum,
- 2) wzór karty do głosowania, zawierającej pytania referendalne,
- 3) skład komisji do przeprowadzenia referendum,
- 4) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum.

9. Referendum przeprowadza Komisja powołana przez Wójta w liczbie 3-5 osób spośród zgłoszonych kandydatów, w tym 1 osoba z urzędu wskazana przez Wójta.

10. Zgłoszenia kandydatów do w/w okręgowych komisji wyborczych w liczbie od 1 do 2 osób może dokonać Sołtys oraz osoby występujące z wnioskiem o przeprowadzenie referendum.

11. Jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów do Komisji jest wyższa niż określona w ust. 1, wówczas Wójt Gminy ustala skład Komisji w drodze losowania z wyłączeniem osoby z urzędu wskazanej przez Wójta.

12. Zmian i uzupełnień w składzie Komisji dokonuje Wójt, w trybie właściwym dla ich powołania.

13. W sprawach referendum o odwołanie Sołtysa, nie uregulowanych w niniejszym paragrafie, stosuje się odpowiednio zasady i procedurę określoną dla wyboru Sołtysa.

**§ 27. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) niemożności pełnienia funkcji lub nieobecności w miejscu zamieszkania dłużej niż 3 miesiące,
- 3) śmierci Sołtysa.

2. W przypadkach, o których mowa w ust.1, Wójt niezwłocznie, po wygaśnięciu mandatu, zarządza wstąpienie na zwolnione miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

3. W przypadku braku kandydatów do obsadzenia funkcji Sołtysa, Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów. Do czasu ich przeprowadzenia powierza pełnienie funkcji Sołtysa tymczasowo jednemu z członków Rady Sołectkiej, a w przypadku odmowy przyjęcia funkcji, wyznaczonemu mieszkańcowi Sołectwa.

4. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Wójta spośród mieszkańców Sołectwa.

5. O przypadkach powierzenia funkcji Sołtysa określonych w ust. 3 i 4 Wójt Gminy zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

6. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której został wybrany.

7. W razie niemożności wyznaczenia osoby wskazanej w ust. 2 lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 28.** Sołtys może zostać odwołany przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonuje swoich obowiązków dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy,
- 2) narusza postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścił się czynu wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

**§ 29.** 1. Radę Sołecką wybierają mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawo wybierania, na pierwszym zebraniu zwołanym przez Sołtysa.

2. Członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, spośród kandydatów posiadających prawo wybierania, zgłoszonych przez uprawnionych mieszkańców.

**§ 30.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Liczbę osób ustala się na podstawie listy obecności na Zebraniu Wiejskim.

3. O ile w ustalonym terminie nie przybyła wymagana liczba wyborców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Do przeprowadzenia wyborów Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

5. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na członka Rady Sołeckiej.

6. Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

7. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej – ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 31.** 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, przyjmując w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub są zgłaszani przez uczestników Zebrania.

2. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady Sołeckiej Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu ze zgłoszonymi na niej nazwiskami kandydatów zapisanych w kolejności alfabetycznej i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

4. Karty do głosowania: całkowicie przedarte lub inne niż ustalono są nieważne. Nieważne są również głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tą samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego – Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołectkiej poprzez losowanie.

**§ 32.** 1. Druki protokołów głosowania dla Komisji Skrutacyjnej oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim – Wyborczym,
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzenia wyborów.

3. Protokół o wynikach wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 33.** 1. Z Zebrania Wiejskiego – Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego – Wyborczego i protokolant.

**§ 34.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia i wydaje postanowienie co do ważności wyborów.

5. W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzania.

**§ 35.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**§ 36.** 1. Członkowie Rady Sołectkiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem Rady Sołectkiej zwołuje Wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Członka Rady Sołectkiej można odwołać na pisemny wniosek Sołtysa lub co najmniej 15 osób uprawnionych do głosowania, na każdym Zebraniu Wiejskim, po uprzednim umieszczeniu tego punktu w porządku obrad.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3 musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu Rady Sołectkiej lub jej członka jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

7. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

8. Zebranie Wiejskie odwołuje Radę Sołecką lub jej członka bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

§ 37. Wybory uzupełniające Rady Sołectkiej lub jej członka przeprowadza się analogicznie do zasad określonych w §29 ust. 2 - § 33 niniejszego Statutu.

#### **Rozdział 4. Gospodarka Finansowa**

§ 38. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 39. 1. Środkami finansowymi pozostającymi do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym są:

- 1) środki wydzielone z budżetu Gminy, zwane dalej „funduszem sołeckim”,
- 2) poza środkami finansowymi przyznanymi corocznie przez Radę Gminy w ramach Funduszu Sołectkiego Sołectwa dysponują dochodami z mienia, które Rada Gminy przekazała im w zarząd oraz z dobrowolnych wpłat dokonywanych na ich rzecz przez osoby fizyczne i prawne,
- 3) dochody uzyskane ze składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwom, wymienione w załączniku nr 2, do zarządzania i korzystania winny być z góry przewidziane w planie dochodów budżetu gminy oraz w planie wydatków budżetu gminy z przeznaczeniem dla Sołectwa.

2. Środki pozostające do dyspozycji sołectw mogą służyć pokryciu wyłącznie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia obiektów świetlic, budynków wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji,
- 2) kosztów organizacji uroczystości organizowanych przez sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów,
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości a także zieleni na działkach mienia komunalnego i w pasach drogowych dróg gminnych,
- 4) tworzenie i utrzymanie (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw i ogródków jordanowskich oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych,
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych,
- 6) remonty bieżące i modernizacje dróg gminnych, chodników, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych w granicach sołectw,
- 7) kosztów budowy, modernizacji i utrzymania oświetlenia ulicznego, osiedlowego i parkowego.

§ 40. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa powinna być prowadzona w ramach środków pieniężnych przyznaných corocznie w uchwale budżetowej.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie rzeczowo-finansowym.

3. Plan rzeczowo-finansowy Sołectwa zawiera:

- 1) dochody Sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy uzyskiwane ze źródeł określonych w § 39,

2) wydatki Sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby Sołectwa.

4. Plan rzeczowo-finansowy Sołectwa ustalany jest na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminach określonych w ustawie o Funduszu Sołeckim.

§ 41. 1. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa realizowany jest przez Urząd Gminy lub inne gminne jednostki organizacyjne według procedur obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.

3. Sołtys składa na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym sprawozdanie roczne z wykonania planu rzeczowo - finansowego.

**Rozdział 5.**

**Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 42. Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43. 1. Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Rada Gminy poprzez jej Komisje.

3. Sołtys i Rada Sołeczka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności Sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

§ 44. 1. Wójt kontroluje ważność uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących przepisów Wójt zawiadamia Radę Gminy oraz Sołtysa.

3. W przypadku gdyby podjęta uchwała groziła stratami dla Sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji przez Radę Gminy.

4. Uchylenia uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części dokonuje Rada Gminy.

**Rozdział 6.**

**Postanowienia końcowe.**

§ 45. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

1) Sołectwo Czarne,

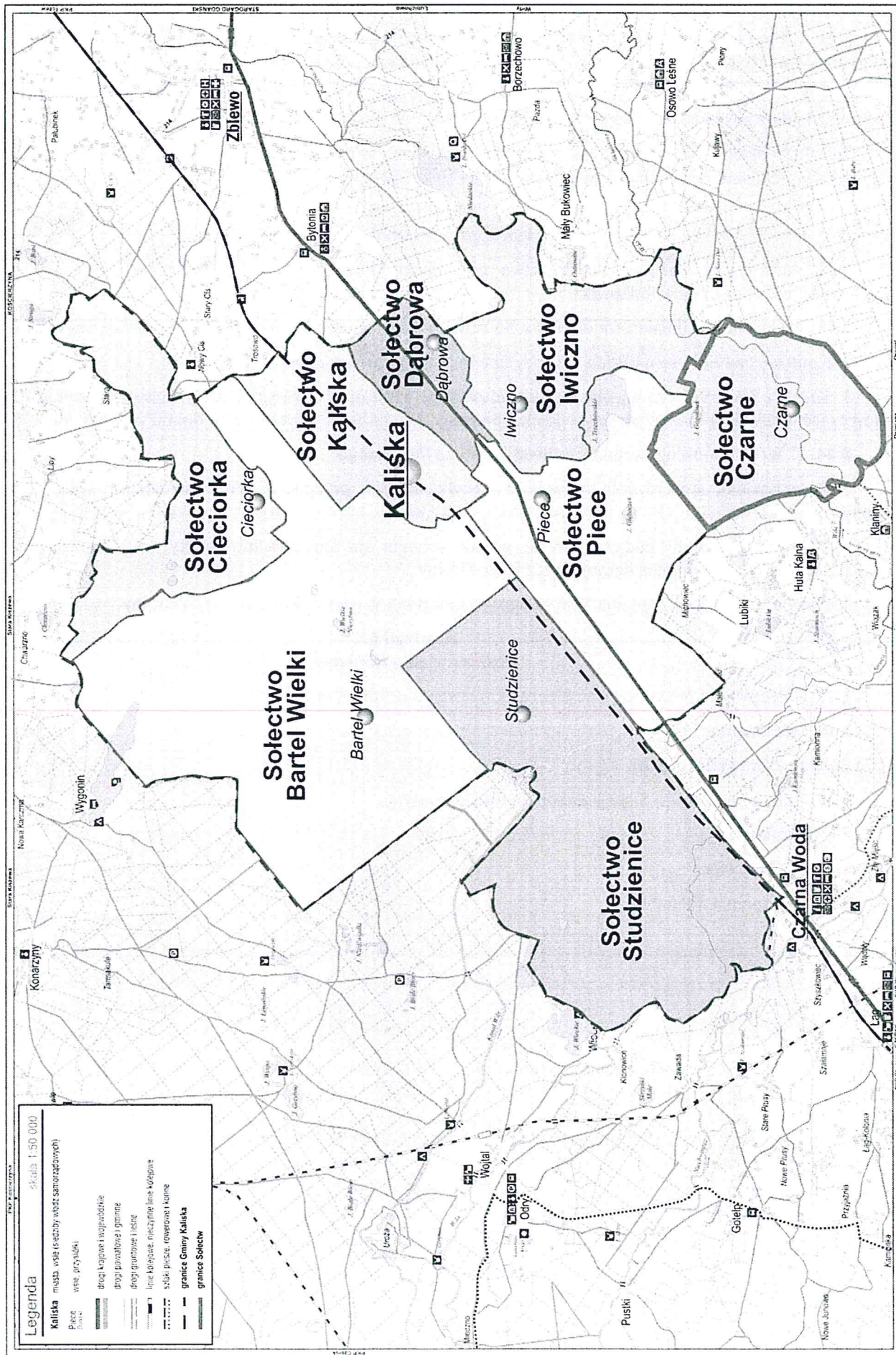
2) Sołtys ... (imię i nazwisko).

§ 46. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załączniki:

1. Mapa Sołectwa.

2. Wykaz mienia Sołectwa.



Załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa Czarne

**WYKAZ MIENIA KOMUNALNEGO STANOWIĄCEGO WŁASNOŚĆ GMINY KALISKA  
POWIERZONEGO RADZIE SOŁECKIEJ SOŁECTWA CZARNE W CELU WYKORZYSTANIA  
DO SWOICH ZADAŃ STATUTOWYCH**

1. Działka nr 123/5, o pow. 0.0626 ha wraz z budynkiem świetlicy wiejskiej w m. Czarne.